

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сада «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

Согласовано
На общем собрании
трудоого коллектива
от 02.09.2015 г протокол №1



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления и осуществляет общее руководство Учреждения.

1.3. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- рассматривает, обсуждает и принимает Устав учреждения, дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения;
- представление интересов Учреждения совместно с заведующим в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах проведения в Учреждении в разрешения конфликтных ситуаций и иных вопросах;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения для решения перспективных вопросов развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе Учреждения;
- даёт отзыв в Главную аттестационную комиссию о результатах общественной деятельности педагогов учреждения;
- внесение заведующему Учреждением предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4. Права общего собрания трудового коллектива учреждения

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит большинство присутствующих.

5. Организация управления общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на срок не более трех лет, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива учреждения

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел учреждения.