

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания трудового  
коллектива

Протокол от 14.03.2024 № 2



С.С. Казакова

УТВЕРЖДЕНО

приказом (распоряжением)  
заведующего МКДОУ детский сад

«Родничок» п. Гирсово

от 14.03.2024 № 14

Е.В. Князева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оценке коррупционных рисков

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

#### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Учреждения.

#### 2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности работников в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом (распоряжением) Учреждения результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

### **3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

- а) направления деятельности;
- б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю Учреждения для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

**Карта коррупционных рисков**

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания трудового  
коллектива

Протокол от 14.03.2024 № 2

*С.С. Казакова*

С.С. Казакова



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом (распоряжением)

заведующего МКДОУ детский сад

«Родничок» п. Гирсово

от 14.03.2024 № 14

*Е.В. Князева*  
Е.В. Князева

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционны- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области (далее – Учреждение)	1. Принятие управленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (своихственников) либо иной личной заинтересованности	руководитель Учреждения (далее – заведующий), старший воспитатель, заведующий хозяйством (материально ответственное лицо)	1. Соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	1. Информационная открытость деятельности Учреждения; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,	2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций		участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	
2	Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание муниципальных услуг	требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами (родителями, законными представителями) через обратную связь (сайт ДОУ: Обратиться к заведующему. Госуслуги: решаем вместе, сообщить о проблеме.
3	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в Учреждение	1. Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	Заведующий	1. Проведение собеседования при приеме на работу. 2. Уведомление учредителя Учреждения о приеме сотрудников на работу, находящихся в отношениях родства или свойства с уже работающими в организации сотрудниками.	1. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.
		2. Оплата труда работников	2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабо-	заведующий	1. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения 2. организация работы	2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основа-

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			чем месте		комиссии по установлению стимулирующих и премиальных выплат работникам ДОУ	нии протоколов заседаний данной комиссии; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		3. Проведение аттестации сотрудников	Необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Заведующий, старший воспитатель	Коллегиальное (аттестационная комиссия Учреждения) принятие решения об аттестации/не аттестации сотрудников Учреждения	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.
4	Распоряжение бюджетными средствами и муниципальным имуществом	1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	1. Организация внутреннего контроля расходования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности
		2. Распоряжение муниципальным имуществом	2. Предоставление муниципального имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	2. Соблюдение порядка распоряжения муниципального имущества, установленного нормативными правовыми актами	2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит офи-	Заведующий, старший воспитатель	ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных	включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответствен-



№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		получателей услуг	циальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов		машинных носителей информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);	ности за несоблюдение такой обязанности
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения	Отсутствие объективной потребности в закупке. Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги). Заключение договоров (контрактов) без соблюдения установленных процедур закупок. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обе-	Заведующий, заведующий хозяйством	1. Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением. 2. Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации. 3. Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг). 4. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия кор-	

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			щанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.		рупции в Учреждении. 5. Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей	
7	Организация деятельности Учреждения с родителями (законными представителями)	1. Зачисление в образовательное учреждение, назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования	1. Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги. Требование от родителей (законных представителей) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Заведующий,	1. Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; Размещение на официальном сайте учреждения Положений регламентирующих предоставление муниципальной услуги; Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые родители (законные представители) обязаны предоставить для предоставления услуги	
		2. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натур-	2. Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.	Заведующий, воспитатели	Проведение анкетирования среди родителей Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	



№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционны- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		ральной форме, расходе- вание полученных средств не в соответ- ствии с уставными це- лями				
		3. Создание преферен- ций детям из обеспечен- ных семей, из семей чи- новников в ДОУ в ущерб иным детям	3. Создание неравных усло- вий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	воспитатели	Проведение анкетирова- ния среди родителей Разъяснение ответствен- ным лицам мер ответ- ственности за совершение коррупционных правона- рушений	

Исполнитель

Приложение № 2  
к Положению

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания трудового  
коллектива

Протокол от 14.03.2024 № 2

*Скал*

С.С. Казакова



УТВЕРЖДЕНО

приказом (распоряжением)

заведующего МКДОУ детский сад

«Родничок» п. Гирсово

от 14.03.2024 № 14

*Князева*

Е.В. Князева

### ПЛАН мероприятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения (образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми).	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждения (далее – заведующий), старший воспитатель	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения (образовательная деятельность по	оказание муниципальных услуг	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
		образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми).				
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и муниципальным имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, председатель общего собрания трудового коллектива, заведующий хозяйством	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	постоянно	заведующий	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	заведующий, старший воспитатель	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности ра-

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
		бюджетными средствами и муниципальным имуществом				ботников Учреждения
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом Учреждения	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Отсутствие объективной потребности в закупке. Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг).	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством	Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ
8	Организация деятельности Учреждения с родителями (законными представителями)	1. Зачисление в образовательное учреждение, 2. Назначение и выплата родительской платы	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги. Требование от родителей (законных представителей) информации и документов, предоставление которых не предусмот-	Постоянно	Заведующий, воспитатели (педагогический состав Учреждения)	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения, повышение уровня правовой грамотности родителей

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
			рено административным регламентом оказания услуги.			(законных представителей) воспитанников Учреждения

Исполнитель

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания трудового  
коллектива

Протокол от 14.03.2024 № 2

*С.С. Казакова*

С.С. Казакова



УТВЕРЖДЕНО

приказом (распоряжением)

заведующего МКДОУ детский сад

«Родничок» п. Гирсово

от 14.03.2024 № 14

*Е.В. Князева*

Е.В. Князева

**РЕЕСТР (КАРТА)  
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1	<b>Предпроцедурный этап</b>				
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки)	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района кировской области (далее – Учреждение)	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями. Далее – заведующий и/или заведующий хозяйством)	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Учреждением, нормативные затраты на обеспечение функций Учреждения	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление контрактного управляющего (руководите-

1	2	3	4	5	6
					ля и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции
1.2	Обоснование начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги	Заведующий, заведующий хозяйством	обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК	всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок



1	2	3	4	5	6
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Заведующий, заведующий хозяйством	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) и потенциальными участниками закупок
1.4	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки	Заведующий, заведующий хозяйством	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок
2	<b>Процедурный этап</b>				
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в от-	Заведующий, заведующий хозяйством	осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении	запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам

1	2	3	4	5	6
		<p>ношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке</p>		<p>об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p>	<p>закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок</p>
2.2	<p>Заключение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>заключение государственного (муниципального) контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ государственного (муниципального) заказчика от заключения государственного (муниципального) контракта</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством</p>	<p>определение ответственного лица за заключение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок</p>

1	2	3	4	5	6
3	<b>Постпроцедурный этап</b>				
3.1	Исполнение государственного (муниципального) контракта	запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями государственного (муниципального) контракта документов и (или) сведений при исполнении государственного (муниципального) контракта; затягивание со стороны государственного (муниципального) заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного (муниципального) контракта	Заведующий, заведующий хозяйством (ответственное лицо за приемку товаров, работ, услуг)	определение ответственного лица при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном государственном (муниципальном) контракте
3.2	Выполнение претензионно-исковой работы	умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обяза-	Заведующий	выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком

1	2	3	4	5	6
		тельств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом			(подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом

Исполнитель

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания трудового  
коллектива

Протокол от 14.03.2024 № 2

*С.С. Казакова*

С.С. Казакова



УТВЕРЖДЕНО

приказом (распоряжением)  
заведующего МКДОУ детский сад  
«Родничок» п. Гирсово  
от 14.03.2024 № 14

*Е.В. Князева*

Е.В. Князева

### ПЛАН (РЕЕСТР)

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области (далее – Учреждение), путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки) в соответствии с требованиями	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными ин-	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			струкциями. Далее – заведующий, заведующий хозяйством)	
2	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством	минимизация коррупционных рисков
3	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	заведующий	минимизация коррупционных рисков
4	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством	минимизация коррупционных рисков
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	заведующий	минимизация коррупционных рисков
6	Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	заключение государственного (муниципального) контракта	постоянно	заведующий	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
7	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	заведующий	минимизация коррупционных рисков
8	Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном государственном (муниципальном) контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного (муниципального) контракта	исполнение государственного (муниципального) контракта	постоянно	заведующий	минимизация коррупционных рисков
9	Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	выполнение претензионно-исковой работы	постоянно	заведующий	минимизация коррупционных рисков
10	Ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными пра-	рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	заведующий	минимизация коррупционных рисков



1	2	3	4	5	6
	новыми актами, регулируемыми вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности)				
11	Ознакомление работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта, исполнение государственного (муниципального) контракта	постоянно	заведующий	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области
12	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	заведующий, старший воспитатель	минимизация коррупционных рисков

Исполнитель