

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ детского
сада «Родничок» п. Гирсово
Юрьянского района Кировской
области

_____ Е.В. Князева
Приказ №06 от 10.01.2023

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Родничок» п. Гирсово
Юрьянского района Кировской области

наименование профессиональной образовательной организации

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

Цель: вовлечение в различные формы наставничества педагогов-стажистов, привлечение молодых специалистов

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	Январь 2023 уч.г.	Заведующий ДОУ Князева Е.В.	Издание приказов, локальных актов
1.1	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, сотрудники) для реализации программы наставничества	Февраль 2022-2023 уч.г.	Заведующий ДОУ Князева Е.В.	Рабочая группа состоящая из заведующего, старшего воспитателя, воспитателей высшей квалификационной категории
1.2	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	Февраль 2022-2023 уч.г.	Заведующий ДОУ	Приказ, положение о наставничестве

1.3	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	Январь 2022-2023 уч.г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Приказы ДОУ о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.
1.4	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор молодого воспитателя для поиска наставника в ДОУ	Август, сентябрь учебного года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.5	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	Старший воспитатель	Протокол заседания рабочей группы;
1.6.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка ДОУ собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	август	Воспитатели высшей квалификационной категории	Утвержденные ДОУ методики анкетирования наставников
1.7.	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	Администратор сайта	Тематическая страница на официальном сайте ДОУ «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества

2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем Молодого специалиста и педагогов ДОУ, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	ежегодно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Протокол заседания рабочей группы;
2.1	Информирование родителей воспитанников, педагогов о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	Сентябрь учебного года	Воспитатели-стажисты	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (педагогов ДОУ и составлением психологического портрета и т. д.).	сентябрь	Заведующий ДОУ	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым педагогом
3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ДОУ	ежегодно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	

3.1	Информирование коллектива педагогов и молодых специалистов о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	Январь 2023г.	Заведующий ДОУ	Протоколы мотивационных мероприятий (педсоветы, консультации, семинары-практикумы)
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов	Формирование базы потенциальных наставников	2022-2023 уч.г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно		
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных ДОУ, либо использование методик опросных анкет. Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145	Учебный год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели - стажисты	Анкеты
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками;	Педсовет №1 август - сентябрь учебного года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников

		мотивация наставников.			для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций			
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	Август	Педсовет №1	Программа обучения наставников Методические материалы
4.3.2	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО			Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель	Протокол педагогического педсовета

		<p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника</p>			Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений			
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию	В начале учебного года	Старший воспитатель	Педсовет №1 в начале учебного года 2023, 2024г.; Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов	В течении учебного года	члены рабочей группы	Методические материалы

		по взаимодействию с наставляемыми			
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	По итогам учебного года	Заведующий ДОУ	Создание доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество»; на страницах Госпабликов ВК и Однокласники
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	По итогам учебного года	Воспитатели - стажисты, старший воспитатель	Презентация результатов работы для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов			
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения	По итогам учебного года	Педсовет №4, май 2023, 2024г.	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ДОУ Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников

		о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.			
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	Май 2023, 2024 г.г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ	Включение отчета в Публичный доклад ДОУ «Анализ деятельности ДОУ за учебный год»