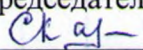



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

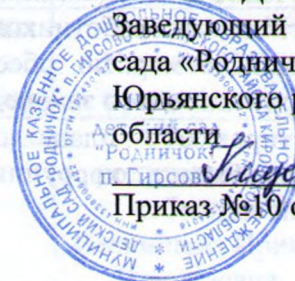
СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 02.02.2023 г.

Председатель
 С.С. Казакова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

 Е.В. Князева
Приказ №10 от 01.02.2023 г.



План мероприятий по противодействию коррупции на 2023г.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции, недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ детском саду «Родничок» п. Гирсово, обеспечение защиты прав и законных интересов работников, родителей (законных представителей) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия родителей к деятельности МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово

Задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции ДОУ;
- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ДОУ

№	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Князева Е.В.	Постоянно (не реже 1 раза в месяц)
2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий Князева Е.В.	(Ежегодно) Март –апрель 2023
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер	заведующий Князева Е.В.	Постоянно в течение года

	по противодействию коррупции на: педагогических советах (не менее 2 раз в год: первый и последний педсовет), общих собраниях работников трудового коллектива (не менее 2 раз в год), общих родительских собраниях (1 раз в год)		
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий Князева Е.В.	по факту выявления
5.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 учебный год	заведующий Князева Е.В., Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
6.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год	Комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно
7.	Проектирование плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025 год	заведующий Князева Е.В., Комиссия по противодействию коррупции	Июль-август 2023 или по мере необходимости в связи с изменениями в законодательстве
8.	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов с целью: - оценки нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами ДОУ; - обоснованность, объективность и проверяемость разработанного правового акта	Комиссия по противодействию коррупции	Апрель, октябрь 2023 или по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных контрактов			
9.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий Князева Е.В.	постоянно
10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий Князева Е.В., Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
11.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: установление выплат стимулирующего характера и премиальных выплат работникам ДОУ на заседании комиссии по материальному стимулированию работников	Председатель общего собрания работников ДОУ Казакова С.С., председатель комиссии по материальному стимулированию работников	ежемесячно

		Похило Т.Л.	
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ДОУ			
12.	Представление общественности Публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год и результатов Самообследования за календарный год	заведующий Князева Е.В.	1 раз в год (февраль, май)
13.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах зачисления в ДОУ. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	заведующий Князева Е.В., председатель общего родительского собрания Пескишева Ирина Николаевна	постоянно
14.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	воспитатели возрастных групп, старший воспитатель	Май 2023
15.	Размещение информации для сотрудников и родителей по вопросам противодействия коррупции в информационных уголках и на сайте ДОУ	воспитатели возрастных групп	постоянно
16.	Рассмотрение (экспертиза) обращений родителей (законных представителей) лично, через обратную связь ДОУ: электронная почта, сайт ДОУ, «Телефон доверия»	заведующий Князева Е.В., Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления информации и/или обращений
17.	-Проведение тематических занятий с воспитанниками по правовой и гражданской сознательности в подготовительной группах. Права ребенка.	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп	В соответствии с календарно- тематическим планирование возрастной группы
18.	Ведение страницы, закладки, раздела по антикоррупционной деятельности на официальном сайте ДОУ	заведующий Князева Е.В.	постоянно
5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
19.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, электронный адрес, телефон, сайт) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий Князева Е.В.	постоянно
20.	Оборудование и обновление стенда "Противодействие коррупции в образовательной организации"	Старший воспитатель Урванцева Л.А.	октябрь 2023
21.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	заведующий Князева Е.В.	постоянно
22.	Проведение Единых информационных дней для	Старший	апрель 2023

	педагогов, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения по теме: Наиболее коррупциогенные области в сфере образования	воспитатель Урванцева Л.А.	
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
23.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	заведующий Князева Е.В., Комиссия по противодействию коррупции	при выявлении факта
7. Иные меры по противодействию коррупции			
24.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия только в объеме компетенции ДОУ	заведующий Князева Е.В.	постоянно