

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

СОГЛАСОВАНО:  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области Е.В. Князева  
Приказ №02 от 09.01.2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 г.**

**Цель:** Проведение мероприятий, направленных на эффективную профилактику коррупции, недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ детском саду «Родничок» п. Гирсово, обеспечение защиты прав и законных интересов работников, родителей (законных представителей) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия родителей к деятельности МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово

**Задачи:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ, госпаблики ДОУ).
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ДОУ

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно (не реже 1 раза в два месяца)	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства РФ. Обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: педагогических советах (не менее 2 раз в год: первый и последний педсовет), общих собраниях работников трудового коллектива (не менее 2 раз в год), общих родительских собраниях (1 раз в год)	заведующий, старший воспитатель	Постоянно в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства РФ о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований служебному поведению
3.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	заведующий	По необходимости в течение года	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
4.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	Актуализация сведений, оценка эффективности проводимых мер
5.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2025	Комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
6.	Проектирование плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026	заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	ноябрь 2025 или по мере необходимости в связи с изменениями в законодательстве	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
7.	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов с целью оценки нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами ДОУ;	Комиссия по противодействию коррупции	Апрель, октябрь 2025 или по мере необходимости	обоснованность, объективность и проверяемость разработанного правового акта
<b>2. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ, реализация механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b>				
8.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ДОУ	Заведующий	В течение реализации плана на 2025	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства РФ о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
9.	Осуществление контроля за выполнением	заведующий,	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками

	работниками учреждения обязанности сообщать о случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции		учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
10.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде деловых игр, круглых столов и тестирования.	заведующий, старший воспитатель	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
11.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	заведующий	По мере издания нормативных правовых и локальных актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
12.	Проведение беседы (вводного антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	заведующий	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
13.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: установление выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по материальному стимулированию работников. Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность	Председатель общего собрания трудового коллектива, председатель комиссии по материальному стимулированию работников	ежемесячно	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения; соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
14.	Привлечение к дисциплинарной ответственности	заведующий	по факту	профилактика и предупреждение нарушений

	педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Князева Е.В.	выявления	законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
<b>3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ДОУ</b>				
15.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах зачисления в ДОУ. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	Заведующий, председатель общего родительского собрания	постоянно	обеспечение возможности сообщения родителями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений в отношении их и их детей.
16.	Рассмотрение (экспертиза) обращений родителей (законных представителей) лично, через обратную связь ДОУ: электронная почта, сайт ДОУ, «Телефон доверия»	заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления информации и/или обращений	обеспечение возможности сообщения сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
17.	Ведение страницы, закладки, раздела по антикоррупционной деятельности на официальном сайте ДОУ	администратор сайта	постоянно	информирование граждан, родителей и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
<b>4. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</b>				
18.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, электронный адрес, телефон, сайт) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий Князева Е.В.	постоянно и при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций.
19.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (за 2024 год), Декларации о конфликте интересов.	заведующий	(Ежегодно) Март –апрель 2025 Август 2025	устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителя, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения
20.	Размещение (актуализация) на информационном стенде и сайте ДОУ материалов по вопросам антикоррупционной деятельности. Обновление стенда "Противодействие коррупции в образовательной организации"	Старший воспитатель	В течение года	информирование граждан, родителей и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции