

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
02	09.01.2024 г.

О мерах по предупреждению коррупции и об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в МКДОУ детском саду «Родничок» п. Гирсово, обеспечение защиты прав и законных интересов работников, родителей (законных представителей) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово, а также целью реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МКДОУ детском саду «Родничок» п. Гирсово

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Урванцеву Ларису Александровну, старшего воспитателя, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области.
2. Утвердить комиссию, ответственную за разработку плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2024г., за проведения анализа выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в МКДОУ детском саду «Родничок» п. Гирсово в составе:

Председатель рабочей группы – Урванцева Л.А.

Члены комиссии:

- Похило Т.Л. – воспитатель;
 - Потёмина Ю.Н. – воспитатель;
 - Кочурова Е.Ю. – воспитатель;
 - Сенькина О.М. – член родительского комитета
3. Избранной комиссии предоставить на утверждение план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г. до 01.02.2024 г.
 4. Урванцевой Л.А. ознакомить коллектив МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово с данным планом на общем собрании трудового коллектива.
 5. План мероприятий по антикоррупционной деятельности разместить на официальном сайте МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово в срок до 15.02.2024;
 6. Комиссии проанализировать выполнение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности по следующим пунктам:
 - Обновление и утверждение нормативных правовых актов, правил и положений по антикоррупционной политике;

- Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на различных коллегиальных органах МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово;
 - Выполнение бюджетных обязательств, использование целевых средств, исполнение заключенных муниципальных контрактов и ведение финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
 - Назначение и установление выплат стимулирующего характера работникам ДОУ;
 - Информирование родителей по вопросам исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции;
 - Проанализировать обоснованность жалоб и обращений родителей (законных представителей), поступающих лично и через системы общего пользования (почта, сайт ДОУ, «Телефон доверия»
7. Комиссии предоставлять отчеты о выполнении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности заведующему для утверждения два раза в год.
 8. Отчет о выполнении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности разместить на официальном сайте МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово в срок до 05.07.2024 и до 10.01.2025.
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий Князева Е.В.

С приказом ознакомлен(ы)

<u>Урванцева Л.А.</u>	<u>09.01.2024г.</u>
<u>Степанова О.М.</u>	<u>09.01.2024г.</u>
<u>Пожина Н.А.</u>	<u>09.01.2024г.</u>
<u>Жуковская Ю.Н.</u>	<u>09.01.2024г.</u>
<u>Коробка Е.М.</u>	<u>09.01.2024г.</u>