

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сада «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ детского сада
«Родничок» п. Гирсово
Протокол от «3» сентября 2015г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МКДОУ детским садом
«Родничок» п. Гирсово
Г.К. Смышляева
Приказ № 55 от 23.09.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области (далее – Учреждение) в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждения и действует на основании Положения о Педагогическом совете

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Педагогический совет ДОО действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего Положения.

1.6. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДОО и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОО основной образовательной программы дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства, развитию творческой активности педагогов ДОО;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает вопросы образовательной деятельности в Учреждения, принятие решений по их совершенствованию;
- обсуждает и утверждает основную образовательную программу, реализуемую в Учреждении;
- рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- выдвигает кандидатуры для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает информации и отчеты членов Педагогического совета;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о выполнении образовательной программы Учреждения;
- рассматривает итоги самообследования Учреждения за учебный год;
- осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- даёт отзыв в Главную аттестационную комиссию о результатах педагогической деятельности педагогов Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение Педагогического совета педагогов заведующим Учреждения.

4. Организация управления педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, медицинский работник Учреждения. В необходимых случаях на заседание приглашаются родители (законные представители), представители общественных организаций, необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.3. Каждый член педагогического Совета педагогов имеет право:

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Председатель педагогического совета ДОУ:

- организует деятельность педагогического совета ДОУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 2 недели;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел и хранится в делах Учреждения пять лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах ДОУ.

В данном документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

4 (четыре) листа

Заведующий МКДОУ детским садом
«Волны юга» п. Барсово

Г.К. Смышляева

