

СОГЛАСОВАН
Управление финансов
администрации Юрьянского
района Кировской области
О.В. Скучина
« 11 » 09 20 15 г.
М.П.



УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального
учреждения
управление образования
администрации Юрьянского района
Кировской области
от 08.09.2015 № 170
М.П. начальника управления
образования
Юрьянского района
Кировской области



УСТАВ

муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Родничок» п. Гирсово Юрьянского
района Кировской области

(сокращенно: МКДОУ детский сад "Родничок" п. Гирсово)

(новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива
протокол от 08.09.2015 г № 1

п. Гирсово

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Родничок" п. Гирсово Юрьянского района Кировской области (далее - Учреждение) является муниципальной гражданской светской некоммерческой дошкольной образовательной организацией.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Родничок" п. Гирсово Юрьянского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МКДОУ детский сад «Родничок» п. Гирсово.

1.4. Юридический адрес учреждения: 613635, Кировская область, Юрьянский район, п. Гирсово, улица Заводская, дом 5.

1.5. Фактический адрес учреждения: 613635, Кировская область, Юрьянский район, п. Гирсово, улица Заводская, дом 5.

1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация, тип учреждения – казённое учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Юрьянский муниципальный район Кировской области (далее Юрьянский район).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет муниципальное учреждение управление образования администрации Юрьянского района Кировской области (далее Учредитель), расположенное по адресу: 613600, пгт Юрья Юрьянского района Кировской области, ул. Ленина, дом 46.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления, решениями органов исполнительной власти Кировской области, и органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (воспитанниками) в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) и до прекращения образовательных отношений.

1.17. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.18. Тип Учреждения устанавливается Учредителем при создании Учреждения и изменяется по решению Учредителя.

2. Цели виды деятельности Учреждения.

2.1. Основным предметом (видом) деятельности Учреждения является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

Во время образовательного процесса основными задачами являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным актом Учреждения – Положением о платных дополнительных образовательных услугах. Порядок определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Виды платных дополнительных образовательных услуг: кружки, секции, занятия с логопедом (сверх установленных нормативов), педагогом - психологом (сверх установленных нормативов) и т.д.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам только с согласия их родителей (законных представителей), данного в письменной форме в виде договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.8. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Юрьянского района.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4. При приеме воспитанников в Учреждение, а также при переводе их в следующую возрастную группу конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за воспитанниками, длительность пребывания воспитанников в Учреждении, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в Учреждении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления.

3.6. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Количество и соотношение групп детей в дошкольном образовательном Учреждении определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.8. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников определяются настоящим Уставом.

3.9. Учреждение работает с 07.00 до 19.00 в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.10. Группы Учреждения функционируют в режиме полного дня (с 12-часовым пребыванием), возможно обеспечение функционирования групп с кратковременным пребыванием.

3.11. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.13. В Учреждении осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и дополнительными общеразвивающими программами.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования и дополнительными общеразвивающими программами. Обучение воспитанников в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.14. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, календарно учебным графиком и расписанием образовательной деятельности Учреждения.

3.15. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.16. Учреждение разрабатывает и утверждает календарный учебный график, согласовывает его с Учредителем и органом местного самоуправления.

3.17. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для воспитанников во время образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.18. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников раннего возраста от 2 месяцев до 1 года - индивидуально 2 - 3 минуты, с подгруппой 5 - 7 минут, от 1 года до 1,5 лет - 5 - 7 минут, от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 минут, допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут), для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

3.19. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа

соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.20. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.21. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводится непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла.

3.22. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для воспитанников 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для воспитанников 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для воспитанников 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для воспитанников 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.23. Объем коррекционной помощи воспитанникам (занятия с учителем - логопедом, с педагогом - психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.24. Медицинское обслуживание воспитанников в МКДОУ обеспечивают органы здравоохранения на основании договора.

Учреждение предоставляет медицинской организации помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.25. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения во время пребывания воспитанника в Учреждении несет ответственность за:

- здоровье и физическое развитие детей;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.26. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством.

3.27. Организация питания возлагается на Учреждение.

3.28. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждение по установленным нормам.

3.29. В Учреждении устанавливается 4-разовое питание воспитанников в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.30. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на две недели на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Учреждения.

3.31. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, завхоза, повара и администрацию Учреждения.

3.32. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.33. Прекращение образовательных отношений с Учреждением происходит на основании распорядительного акта, издаваемого заведующим Учреждения, в следующих случаях:

- в связи с получением образования;
- досрочно в случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Во время пребывания в Учреждении воспитанники имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения заведующему Учреждения по улучшению работы с воспитанниками в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;
- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждения в соответствии с его Уставом;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- на получение в установленном действующим законодательством порядке компенсации части платы за осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в Учреждении;
- досрочно расторгнуть договор об образовании с Учреждением;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

4.5.1. Обеспечить получение детьми дошкольного образования;

4.5.2. Выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности;

4.5.3. Нести ответственность за воспитание детей;

4.5.4. Соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.5.5. Своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

4.5.6. Своевременно вносить плату за осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в Учреждение в срок, установленный в договоре об образовании;

4.5.7. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждение регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия представительного органа работников Учреждения.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- избирать и быть избранными председателем педагогического совета Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательными программами, утвержденными Учреждением;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе Учреждения;
- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с действующим законодательством;
- на досрочное назначение трудовой пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в соответствии с действующим законодательством;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Юрьянского района;

- иные права и свободы, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, утвержденных Учреждением;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения.

4.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.14. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором, локальными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников, Педагогический совет, Общее родительское собрание, Родительский комитет, Административный совет.

Деятельность органов самоуправления детского сада регулируется соответствующими положениями.

5.4. К Компетенции учредителя относится:

5.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.4.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним имущества.

5.4.6. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.4.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.4.8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.4.9. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.4.10. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.4.11. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.4.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. Заведующий Учреждения.

5.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет

заведующий. Назначение заведующего, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5.2. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

5.5.3. Компетенция заведующего:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между сотрудниками, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения Учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.5.4. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья воспитанников, во время нахождения в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья воспитанников во время нахождения в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непроведение профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режима и некачественное питание воспитанников;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления,
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5.5. Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

5.6. Общее собрание работников

5.6.1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления и осуществляет общее руководство Учреждения.

5.6.2. Членами Общего собрания работников являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

5.6.3. Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

5.6.4. Компетенция Общего собрания работников:

- рассматривает, обсуждает и принимает Устав учреждения, дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения;
- представление интересов Учреждения совместно с заведующим в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах проведения в Учреждения в разрешения конфликтных ситуаций и иных вопросах;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения для решения перспективных вопросов развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе Учреждения;
- даёт отзыв в Главную аттестационную комиссию о результатах общественной деятельности педагогов учреждения;
- внесение заведующему Учреждением предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

5.6.5. Решение Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствовало более половины работников Учреждения и если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.6.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

5.6.7. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

5.6.8. Протокол заседания Общего собрания работников подписывается председателем и секретарем.

5.7. Педагогический совет

5.7.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждения.

5.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и медицинский работник Учреждения. В необходимых случаях на заседание приглашаются родители (законные представители), представители общественных организаций, необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Педагогический совет педагогов ежегодно избирает из своего состава председателя и секретаря совета, которые проводят организационную подготовку заседаний Педагогического совета педагогов, ведение протоколов, обеспечивают контроль за выполнением принятых решений.

5.7.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает вопросы образовательной деятельности в Учреждения, принятие решений по их совершенствованию;
- обсуждает и утверждает основную образовательную программу, реализуемую в Учреждении;
- рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- выдвигает кандидатуры для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает информации и отчеты членов Педагогического совета;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о выполнении образовательной программы Учреждения;
- рассматривает итоги самообследования Учреждения за учебный год;
- осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- даёт отзыв в Главную аттестационную комиссию о результатах педагогической деятельности педагогов Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение Педагогического совета педагогов заведующим Учреждения.

5.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе заведующего или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.7.5. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.7.7. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Совета.

5.8. Общее родительское собрание.

5.8.1. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.8.2. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует более половины родителей (законных представителей).

5.8.3. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.8.4. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.8.5. Общее родительское собрание выбирает из своего состава Общий родительский комитет Учреждения.

5.8.6. Для ведения заседаний Общего родительского собрания из числа его членов открытым голосованием выбираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год.

5.8.7. Общее родительское собрание Учреждения выполняет следующие функции:

- выбирает Общий родительский комитет Учреждения;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждения;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждения;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

5.8.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общий родительский комитет.

5.9.1. Общий родительский комитет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9.2. В состав Общего родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Общий родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.9.3. Заседания Общего родительского комитета Учреждения созываются не реже 2 раз в год.

5.9.4. Заседания Общего родительского комитета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Общего родительского комитета принимается открытым голосованием и

считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9.5. Общий родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждения;
- помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально-опасном положении.

5.9.6. Общий родительский комитет Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9.7. Председатель Общего родительского комитета Учреждения:

- организует деятельность Общего родительского комитета Учреждения;
- информирует членов Общего родительского комитета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Общего родительского комитета Учреждения;
- определяет повестку дня Общего родительского комитета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего родительского комитета Учреждения;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.10. Административный совет

5.10.1. Заведующий, старший воспитатель и музыкальный работник Учреждения образуют Административный совет Учреждения.

5.10.2. Компетенция Административного совета:

- планирование работы коллектива Учреждения на учебный год с последующим утверждением основных положений плана на педагогическом совете;

- планирование работы коллектива Учреждения на каждый месяц учебного года;

- организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов Административного совета и педагогических работников Учреждения по различным аспектам их деятельности;

- анализ деятельности Учреждения по итогам полугодия, учебного года;

- внесение на рассмотрение Общего собрания работников вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

- принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение различных вопросов касающихся деятельности Учреждения.

5.10.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с

планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению заведующего Учреждением.

5.10.4. Протокол заседания Административного совета подписывается председателем - заведующим Учреждения и секретарем совета.

6. Финансовое обеспечение и имущество учреждения

6.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Юрьянского района.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Юрьянского района в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.6.2. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

6.7. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.9. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.10. В целях эффективного использования бюджетных средств Учреждение выступает муниципальным заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета производится от имени Юрьянского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Имущество учреждения.

6.11.1. Имущество Учреждения является собственностью Юрьянского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.11.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении имущества за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.11.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в доход районного бюджета.

6.11.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.11.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.11.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя

6.11.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством.

6.11.8. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

6.11.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.11.10. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6.11.11. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников в пределах бюджетной сметы.

6.11.12. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им должностных и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании Российской Федерации» законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.5. Ликвидация сельского дошкольного образовательного Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Юрьянского района. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив или правопреемнику.

7.11. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения и их родителей (законных представителей).

7.11.1. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.11.2. Родители (законные представители) знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, локальными актами.

7.11.3. К Уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.11.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Регламентация деятельности Учреждения.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке.

Проект локального нормативного акта принимается коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с компетенцией согласно разделу 4 настоящего Устава. После принятия локального акта коллегиальным органом управления Учреждения он утверждается заведующим Учреждением.

В случае если, в соответствии с разделом 4 настоящего Устава к компетенции ни одного из коллегиальных органов управления Учреждения не отнесено принятие разработанного проекта локального нормативного акта, он подлежит непосредственному утверждению заведующим Учреждением.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных (коллегиальных) органов работников.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- приказы заведующего Учреждением;
- положение об оплате труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- календарный учебный график Учреждения;
- учебный план;

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).
- штатное расписание Учреждения;
- правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений и другие.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

22 сентября 2015 г.

ОГРН 1024301274018

ГРН 2154350404035

Экземпляр документа хранится в
исполняющем органе.



В документе прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
листов

(23) двадцать три

Заведующий ДЮУ

С.Смышляева / Г.К.Смышляева/

